

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Ваш Бодрум. Офис туризма»

Родионов К.А.
«16» июля 2026 г.



ПРАВИЛА
проживания в гостинице
«SPEKTRCITY NAMOVNIKI»
и пользования услугами

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в гостинице «SPEKTRCITY NAMOVNIKI» и пользования услугами (далее - Правила, Гостиница соответственно) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в РФ», ст. 39.1 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и абз. 18 ст. 3.1 Федерального закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«бронирование» - закрепление за потребителем номера (отдельного места в номере), на условиях, определенных заявкой заказчика (потребителя) (далее - заявка), и подтверждение этой заявки со стороны исполнителя;

«время выезда (расчетный час)» - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

«время заезда» - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

«заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги для потребителя;

«исполнитель» - ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВАШ БОДРУМ. ОФИС ТУРИЗМА»; ИНН 7704314503, КПП 770401001, ОГРН 1157746377766; юридический адрес: 119048, Г.МОСКВА, УЛ. УСАЧЁВА, Д. 35, СТР. 1.

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«номер» - изолированное помещение в Гостинице, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц;

«цена размещения» - стоимость временного проживания в номере (на отдельном месте в номере) и иных услуг по обслуживанию проживающих в Гостинице физических лиц, предоставляемых потребителям, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

Понятия «Гостиница» и «гостиничные услуги», используемые в Правилах, имеют значения, определенные в ФЗ от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».

Состав услуг, входящих в услуги Гостиницы, определяется Исполнителем самостоятельно с учетом требований к типу Гостиницы и требованиями к присвоенной

Гостинице категории, предусмотренными «Положением о классификации средств размещения», утв. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 N 1951 (далее - Положение о классификации средств размещения).

1.3. Исполнитель самостоятельно устанавливает правила проживания в Гостинице и пользования услугами Гостиницы. Настоящие Правила обязательны для исполнения и соблюдения всеми заказчиками и потребителями.

1.4. Действующая редакция Правил размещена на сайте исполнителя по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <https://hm.spektrcityhotel.ru/rules/>.

1.5. Требования к услугам Гостиницы, в том числе к их объему и качеству, определяются по соглашению сторон договора.

1.6. «Правила предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в РФ», утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912, в доступной для заказчика или потребителя форме размещены в уголке потребителя на стойке ресепшена Гостиницы.

1.7. Контакты исполнителя:

а) номер телефона: +7 (495) 183-86-90;

б) адрес электронной почты: hm@spektrcityhotel.ru.

1.8. Уникальный номер реестровой записи о Гостинице, присвоенный ей в реестре классифицированных средств размещения: №С772024005982.

1.9. Ссылка в сети «Интернет» на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о Гостинице: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/44a73a9b-c609-11ef-92da-a528b06a8a6e/about-resort>.

1.10. Сведения о присвоенной Гостинице категории, предусмотренной Положением о классификации средств размещения: три звезды.

1.11. Сведения об организации, осуществляющей классификацию средств размещения, аккредитованной в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в РФ» и присвоившей средству размещения определенную категорию: ООО «ЭКСПЕРТ КОНСАЛТ ГРУП»; ОГРН 1187746434920, ИНН 9710058530, КПП 771001001.

1.12. Режим работы Гостиницы: круглосуточно.

1.13. Настоящие Правила применяются, если договором не предусмотрено иное. Если определенные условия Правил противоречат условиям договора, то применяются соответствующие условия договора.

2. Цена, форма и порядок оплаты гостиничных услуг

2.1. Цена размещения, перечень услуг Гостиницы, которые входят в эту цену размещения, а также порядок и способы оплаты услуг Гостиницы устанавливаются исполнителем.

2.2. Цена размещения является динамической и устанавливается исполнителем самостоятельно.

2.3. Исполнителем установлена посуточная оплата услуг Гостиницы.

- 2.4. Оплата услуг производится в рублях.
- 2.5. Способы оплаты: наличные и безналичные расчеты.
- 2.6. Оплата услуг должна быть произведена до заезда потребителя, если иное не установлено договором.
- 2.7. Иные платные услуги, не входящие в цену размещения, оказываются потребителю с его согласия при условии 100% предоплаты при наличии фактической возможности оказать такие услуги. По договоренности с потребителем может быть достигнуто соглашение об ином порядке оплаты таких услуг.
- 2.8. Заказчик (потребитель) обязан оплатить услуги Гостиницы и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре.
- 2.9. Оплата услуг в Гостинице рассчитывается за сутки, определяемые в соответствии со временем заезда и временем выезда (расчетным часом).
- 2.10. При заселении потребителя до установленного времени заезда (раннем заезде) и последующем проживании в Гостинице плата за номер (отдельное место в многоквартирном номере) за период со времени заселения до установленного времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за услуги средства размещения за половину суток, за исключением случая, предусмотренного п. 2.11 настоящих Правил.
- 2.11. Если период со времени заселения до установленного времени заезда составляет более 12 часов, плата за услуги средства размещения взимается с потребителя в размере 100% стоимости одних суток проживания.
- 2.12. В случае задержки выезда потребителя после времени выезда (расчетного часа) (позднего выезда) плата за проживание в номере (отдельном месте в многоквартирном номере) взимается с потребителя в следующем порядке:
- 2.12.1. При условии согласования позднего выезда с Исполнителем и наличия свободных номеров:
- а) с 12:00 до 18:00 по местному времени – 50% от стоимости номера за сутки;
 - б) с 18:00 дня предполагаемого выезда до 12:00 по местному времени следующего дня – 100% от стоимости номера за сутки.
- 2.12.2. При условии отсутствия согласования позднего выезда с Исполнителем и (или) отсутствия свободных номеров:
- 100% от стоимости номера за сутки.
- При этом помимо стоимости проживания в таком случае потребитель обязуется возместить Исполнителю причиненные несвоевременным выездом убытки, а также уплатить штрафную неустойку в размере 100% от стоимости номера за сутки.
- 2.13. После 23:00 и до 08:00 по местному времени за нахождение в номере помимо потребителя третьих лиц, не приобретших услуги по временному проживанию в Гостинице, взимается плата из расчета стоимости дополнительного места на 1 (одного) человека. Если иное не установлено Гостиницей, стоимость дополнительного места на 1 (одного) человека в номере для целей настоящего пункта Правил равна стоимости 1 (одних) суток проживания в Гостинице.

3. Заключение и расторжение договора

3.1. Услуги Гостиницы предоставляются исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме.

3.2. Договор, заключаемый с потребителем или с заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором и размещен на сайте исполнителя в сети «Интернет» по адресу: <https://hm.spektrcityhotel.ru/public-offer/>.

3.3. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения исполнителем заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования.

3.4. Форма и порядок направления заявки устанавливаются исполнителем.

Заявки в адрес исполнителя могут быть направлены (поданы):

а) через сайт исполнителя в сети «Интернет» по адресу: <https://hm.spektrcityhotel.ru/>;

б) электронным письмом на электронную почту исполнителя: hm@spektrcityhotel.ru. Письмо должно содержать следующие данные: Ф.И.О. проживающих; количество проживающих; категория в вид желаемого номера; сроки проживания; наличие завтрака; контактные адрес электронной почты и номер телефона потребителя; необходимость в иных услугах. В случае отсутствия каких-либо из перечисленных сведений, исполнитель вправе отказать в размещении;

в) по номеру телефона исполнителя (в том числе через мессенджеры): +7 (495) 183-86-90;

г) иным способом, указанным на сайте исполнителя в сети «Интернет» по адресу: <https://hm.spektrcityhotel.ru/>.

Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободного номера (отдельного места в номере) направляет заказчику (потребителю) уведомление о подтверждении бронирования, содержащее сведения о наименовании или фирменном наименовании исполнителя, заказчике (потребителе), информацию о заказанном номере (отдельном месте в номере) и цене размещения, сроках проживания и об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

В таком случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) уведомления о подтверждении бронирования.

3.5. Если иное не предусмотрено договором исполнитель применяет в Гостинице бронирование, предусматривающее ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора как минимум за сутки до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер(а), но не более чем за сутки.

3.6. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера (отдельные места в номере), соответствующие требованиям заявки.

3.7. Если иное не предусмотрено договором заказчик (потребитель) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.8. Если иное не предусмотрено договором исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения заказчику (потребителю) убытков.

4. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

4.1. Заселение потребителя, являющегося гражданином РФ, осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством РФ, в том числе:

а) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;

в) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ;

г) временного удостоверения личности гражданина РФ;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего РФ, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

е) при представлении сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность гражданина РФ (цифрового ID), с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

4.2. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина РФ, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, заселение в Гостиницу потребителя, являющегося гражданином РФ, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

4.3. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина РФ, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина РФ, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина или сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина, представленных посредством многофункционального сервиса обмена информацией, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в п. 4.2 настоящих Правил, либо сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, представляемых посредством многофункционального сервиса обмена информацией, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Гостиницу (далее - согласие).

4.4. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина РФ, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, либо сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, представляемых посредством многофункционального сервиса обмена информацией, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в п. 4.2 настоящих Правил, либо сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность,

представляемых посредством многофункционального сервиса обмена информацией, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним гражданином родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего гражданина в Гостиницу осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, либо сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, представленных посредством многофункционального сервиса обмена информацией, при условии представления согласия.

4.5. Заселение потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством РФ, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

г) вида на жительство лица без гражданства;

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ.

4.6. Заселение в Гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 4.5 настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

4.7. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.8. Заезд в Гостиницу и выезд из Гостиницы потребителя осуществляются с учетом времени заезда и времени выезда (расчетного часа), которые устанавливаются исполнителем с учетом местных особенностей и специфики деятельности.

Общее правило: время заезда - 14:00 по местному времени, время выезда - 12:00 по местному времени.

4.9. Исполнитель по просьбе потребителя обязан без дополнительной платы обеспечить следующие виды услуг:

- а) вызов скорой помощи;
- б) доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) пользование тонометром;
- е) иные услуги по усмотрению исполнителя.

4.10. Заказчик (потребитель) обязан оплатить услуги средства размещения и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре.

4.11. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) вещей, забытых в Гостинице, определяется исполнителем самостоятельно.

4.12. В случае обнаружения забытых вещей потребителя Гостиница принимает меры к их возврату владельцам. Забытые вещи хранятся в Гостинице не более 6 (шести) месяцев, если иное не установлено настоящими Правилами, и подлежат уничтожению (утилизации) по истечении данного срока.

4.13. Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат хранению и утилизируются при обнаружении. Если упаковка продуктов не нарушена, они сдаются в камеру хранения по общим правилам и подлежат хранению в течение 1 (одной) недели, но не более установленного производителем срока годности.

4.14. Использованная продукция индивидуального пользования не подлежит хранению и подлежат утилизации в день обнаружения.

5. Права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика (потребителя)

5.1. В Гостинице потребителям запрещается:

а) устраивать в номерах производственные и складские помещения для применения и хранения пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, а также изменять их функциональное назначение;

б) использовать открытый огонь, в том числе зажигать свечи, благовония, бенгальские огни, использовать петард и др.;

в) проживать с животными и приводить их в Гостиницу;

г) курить, в том числе электронные сигареты и вейпы, потреблять никотинсодержащую продукцию и/или использовать кальяны. Курение разрешается только в специально отведенных для этого местах;

д) потреблять и хранить запрещенные вещества, в том числе наркотические и психотропные;

е) хранить крупногабаритные, пожароопасные, пожаровзрывоопасные, взрывоопасные, токсичные и загрязняющие окружающую среду вещества;

ё) шуметь с 22:00 до 08:00 по местному времени;

ж) распивать алкогольные напитки. Потребление алкоголя разрешается только в специально отведенных для этого местах;

з) после 23:00 по местному времени в номерах запрещается находиться третьим лицам, не приобретшим услуги временного проживания в Гостинице;

и) оставлять третьих лиц в номере одних и передавать таким третьим лицам ключи доступа к номеру;

й) приносить и хранить оружие, в том числе холодное и огнестрельное;

к) пользоваться личными нагревательными электрическими приборами, за исключением приборов, оборудованных в номере;

л) переставлять и передвигать мебель, оборудование в номерах без согласования с исполнителем, а также использовать имущество Гостиницы не по назначению;

м) нарушать покой других потребителей, проживающих в Гостинице;

н) находиться в общественных зонах Гостиницы (в частности, коридоры, холлы, лестницы, лобби, лифт и т.п.) в нижнем белье, обнаженными, в грязной, пачкающей одежде или обуви;

о) употреблять продукты питания в общественных зонах Гостиницы. Употребление продуктов питания возможно только в специально отведенных для этого местах и в номерах Гостиницы;

п) загрязнять общественные зоны и территорию Гостиницы, в частности, выбрасывать мусор из окон номера;

р) использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий раковины и душевой, вносить изменения в конструкцию сантехнического оборудования номера;

с) оказывать какие-либо услуги или организовывать торговлю товарами, если иное не установлено договором;

т) проносить мокрый, грязный и/или запачканный инвентарь в номер;

у) выносить полотенца, покрывала, постельное белье, технику, мебель и иные предметы Гостиницы из номера;

5.2. Потребитель обязан соблюдать запрет курения табака, электронных сигарет и вейпов, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на территории Гостиницы. Нарушение такого запрета влечет за собой привлечение потребителя к административной ответственности в соответствии с КоАП РФ. При нарушении запрета помимо убытков, причиненных Гостинице, Потребитель обязан оплатить исполнителю компенсацию в размере, установленном Прейскурантом за генеральную уборку и обработку номера для устранения запаха;

5.3. Исполнитель отвечает за сохранность вещей потребителя в соответствии с законодательством РФ.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет перед заказчиком (потребителем) ответственность, предусмотренную законодательством РФ и договором.

5.5. Потребитель несет ответственность и возмещает убытки в случае нарушения обязательств по договору и настоящих Правил, а также в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

5.6. В случае порчи имущества Гостиницы потребитель обязуется оплатить стоимость имущества согласно Прейскуранту.

5.7. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы по вине потребителя, являющегося несовершеннолетним гражданином РФ, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители (законные представители).

5.8. Исполнитель оставляет за собой право посещения номера без уведомления потребителя с целью выполнения служебных обязанностей (для проверки самочувствия потребителя, проведения уборки, ремонта, диагностики, технического обслуживания и т.п.), а также в экстренных ситуациях, таких как появление технических проблем в номере, задымления, пожара, залива, в целях обеспечения защиты здоровья и жизни граждан, а также в случае нарушения потребителем договора и/или настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования имуществом Гостиницы.

5.9. В Гостинице установлена система видеонаблюдения, которая функционирует круглосуточно в зонах общего пользования, в целях контроля качества предоставляемых услуг.

5.10. Смена постельного белья осуществляется на 3-й день проживания, смена полотенец – ежедневно.

5.11. Парковочное место предоставляется по мере его освобождения с 14:00 дня заезда и до 12:00 для выезда. Если потребитель оставляет машину на парковке после расчетного часа – то он обязан оплатить еще 1 (одни) сутки парковки за простой.

5.12. Гостиница вправе отказать потребителю в заселении или выселить из Гостиницы в случае заселения потребителя, а равно и в предоставлении услуг, в частности, если потребитель:

а) нарушает безопасность и неприкосновенность третьих лиц. В частности, если потребитель угрожает работникам Гостиницы, другим потребителям или гражданам, а также создает опасные ситуации;

б) конфликтует или оскорбляет работников Гостиницы и/или третьих лиц;

в) находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

г) портит имущество Гостиницы;

д) нарушает личную неприкосновенность окружающих;

е) нарушает общественный порядок;

ё) не предоставил документы, предусмотренные настоящими Правилами или действующим законодательством РФ, необходимые для заселения;

ж) принес с собой оружие;

з) находится в грязной одежде;

и) привел с собой животных;

- й) не оплатил услуги Гостиницы;
- к) нарушает настоящие Правила, в частности, запреты, установленные п. 5.1 Правил.
- л) нарушает действующее законодательство.

5.13. В случае нарушения потребителем настоящих Правил исполнитель вправе сделать замечание нарушителю. Если потребитель продолжит нарушать настоящие Правила вопреки требованиям Гостиницы и/или сотрудников правоохранительных органов, что может привести к убыткам Гостиницы или создать неудобства для других посетителей, Гостиница имеет право отказать в предоставлении услуг потребителю и выселить его.

5.14. До выезда из Гостиницы потребитель обязан произвести полный расчет за услуги и сдать ключ от номера, если иное не предусмотрено договором.

5.15. Потребитель обязан строго соблюдать правила противопожарной безопасности, установленные у исполнителя (раздел 6 настоящих Правил проживания в гостинице).

6. Правила противопожарной безопасности в гостинице

6.1. Ниже изложены правила поведения, запреты и порядок действий при возникновении пожара. Невыполнение изложенных требований влечет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. При заселении ознакомьтесь с планом эвакуации, размещенным на двери номера или рядом с выходом из номера. Обратите внимание на расположение ближайших эвакуационных выходов, лестничных клеток и первичных средств пожаротушения.

6.3. Меры безопасности при проживании

6.3.1. Требования к эксплуатации электроприборов

Запрещается использовать в номере электроприборы, не входящие в его штатную комплектацию, в том числе:

- а) утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией, нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов;;
- б) удлинители и тройники, не оснащенные защитой от перегрузки и короткого замыкания;
- в) неисправные электроприборы, а также оборудование с поврежденной изоляцией проводов.

Эксплуатация электроприборов, находящихся в номере на законных основаниях (телевизор, фен, холодильник), допускается строго в соответствии с инструкцией завода-изготовителя. Оставлять работающие электроприборы без присмотра запрещается, за исключением оборудования, предназначенного для круглосуточной работы.

6.3.2. Запрет на курение и использование открытого огня

На всей территории объекта, включая жилые и служебные помещения, коридоры, холлы, лестничные клетки, а также внутреннюю прилегающую территорию, курение табака и использование устройств, имитирующих курение (электронные сигареты, кальяны,

вейпы), запрещено, также во избежание ложного срабатывания системы автоматической пожарной сигнализации запрещено применение любых устройств и материалов способных образовывать дым и пар. Специально оборудованные места для курения на объекте отсутствуют.

Применение открытого огня для любых целей (свечи, спички, зажигалки, факелы, конфорки, пиротехнические изделия) не допускается.

6.3.3. В номерах и местах общего пользования запрещается хранить:

- а) легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, ацетон, спирты, растворители, масла и др.);
- б) горючие газы в любых емкостях (включая туристические баллоны, зажигалки с газом);
- в) взрывчатые вещества и пиротехнические изделия;
- г) баллоны под давлением, товары в аэрозольной упаковке (лаки, краски, освежители воздуха и др.) в количестве, превышающем разумные потребительские нужды.

6.3.4. Содержание путей эвакуации

Запрещается загромождать эвакуационные пути и выходы:

- а) коридоры, холлы, лестничные клетки, тамбуры, поэтажные переходы;
- б) дверные проемы, выходы на кровлю и наружные эвакуационные лестницы.

Не допускается складирование личных вещей, багажа, колясок, уборочного инвентаря на путях эвакуации. Двери лестничных клеток, оборудованные доводчиками, должны находиться в закрытом состоянии. Установка приспособлений, препятствующих закрытию дверей, не допускается.

6.3.5. Запрет на вмешательство в работу систем противопожарной защиты

Запрещается:

- а) самостоятельно отключать или блокировать работу автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией;
- б) закрывать, заклеивать, демонтировать пожарные извещатели (датчики и кнопки), расположенные в здании;
- в) закрывать, заклеивать, демонтировать планы эвакуации, световые указатели «ВЫХОД», знаки пожарной безопасности.

6.4. Порядок действий при возникновении пожара

6.4.1. При непосредственном обнаружении признаков пожара (запах гари, задымление, открытое пламя, повышение температуры) незамедлительно:

- а) сообщите о пожаре непосредственно в пожарную охрану по телефону 101 или 112 либо сотрудникам Гостиницы:

– по телефону служебной связи (номер сообщается при заселении);

– на пост охраны или ресепшн (лично, через третьих лиц, по городскому телефону).

- б) активируйте систему оповещения, нажав кнопку ручного пожарного извещателя («КРАСНЫЕ КНОПКИ» расположены на стенах в коридорах, холлах, у лестничных клеток).
- в) при наличии возможности и отсутствии угрозы жизни и здоровью примите посильные меры к тушению пожара первичными средствами пожаротушения. Огнетушители размещены на поэтажных щитах и в коридорах.
- г) если ликвидировать возгорание самостоятельно не представляется возможным, а также при срабатывании общеобъектовой системы оповещения – незамедлительно приступить к эвакуации.

6.4.2. Порядок эвакуации:

- а) немедленно прекратите любую деятельность.
- б) покиньте здание по путям эвакуации, все элементы путей эвакуации обозначены зелёным цветом.
- в) категорически запрещается пользоваться лифтами – при пожаре они автоматически блокируются на уровне первого этажа. Используйте только лестничные марши.
- г) двигайтесь к ближайшему эвакуационному выходу в соответствии с планом эвакуации (размещен на видном месте в коридоре). Ориентируйтесь по световым указателям «ВЫХОД» (зеленые табло).
- д) двери эвакуационных выходов открываются наружу, по направлению движения. Запорные устройства (замки, задвижки) открываются без ключа, в случае наличия магнитного замка используйте «ЗЕЛЕНУЮ КНОПКУ».
- е) при сильном задымлении передвигайтесь, пригнувшись или ползком. Закройте органы дыхания влажной тканью (платком, полотенцем, частью одежды).
- ж) покинув здание, отойдите на безопасное расстояние (не менее 15 метров) и не создавайте помех для работы пожарно-спасательных подразделений.

6.5. Если эвакуация невозможна (например, путь эвакуации отрезан дымом или огнем):

- а) оставайтесь в номере;
- б) плотно закройте дверь и окна;
- в) по возможности закройте щели двери влажной тканью;
- г) выйдите к окну (не открывать без необходимости) и привлечите внимание спасателей любым доступным способом;
- д) сообщите администратору или по телефону 101 (112) свое местонахождение;
- е) не пытайтесь самостоятельно покинуть помещение через окно или балкон, если это связано с риском для жизни.

6.6. Информация для экстренной связи

Вызов пожарной охраны и спасателей:

– **112** – единый номер вызова экстренных оперативных служб (доступен при отрицательном балансе, без SIM-карты).

При обращении к диспетчеру четко сообщите:

- а) адрес объекта.
- б) место возникновения пожара (этаж, номер помещения, характер возгорания), в случае если имеется данная информация;
- в) свою фамилию и контактный номер телефона;
- г) информацию о пострадавших (при наличии).

Контактные телефоны администрации и службы безопасности объекта указываются при заселении и на информационных стендах в холлах (на стойке ресепшена Гостиницы).

Помните: соблюдение требований пожарной безопасности – залог Вашей безопасности и безопасности окружающих.